

**Республика Бурятия**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **сельского поселения «Нижнежиримское»**

##  ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 29 апреля 2016 г. № 10 с. Нижний Жирим

**« О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО СП «Нижнежиримское»»**

В соответствии с частью 10 статьи 35 Федерального закона № 131 – ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» МО СП «Нижнежиримское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО СП «Нижнежиримское».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации муниципального образования сельское поселение «Нижнежиримское».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. Главы-руководителя

МО СП «Нижнежиримское» И.И.Калашникова

 Утвержден

 Постановлением МО СП «Нижнежиримское»

 От 29.04..2016 г. № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ В МО СП «Нижнежиримское»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской

Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.09.1997 N 126-ФЗ "О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации", от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Уставом муниципального образования сельское поселение «Нижнежиримское» и иными нормативными правовыми актами.

**1. Общие положения**

1.1. Собственником муниципального имущества является муниципальное образование

МО СП «Нижнежиримское» (далее по тексту - сельское поселение). От имени сельского

поселения права собственника в отношении муниципального имущества осуществляет

администрация сельского поселения в лице главы сельского поселения в порядке, определенном Уставом сельского поселения и настоящим Положением.

1.2. Вопросы о распоряжении и управлении объектами муниципального имущества выносятся

на заседания объединенной комиссии по вопросам распоряжения и управления муниципальной собственностью (далее по тексту - Объединенная комиссия) для рассмотрения и вынесения решения.

Решение Объединенной комиссии, оформленное соответствующим актом, является неотъемлемой частью правового основания в определении порядка управления и распоряжения объектами муниципального имущества. Объединенная комиссия формируется и осуществляет свою деятельность на основании Регламента Объединенной комиссии по вопросам распоряжения и управления муниципальной собственностью.

1.3. Муниципальная собственность сельского поселения предназначена для решения вопросов местного значения и может использоваться для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством РФ и Республики Бурятия, а также настоящим Положением.

1.4. Объекты муниципального имущества сельского поселения могут быть переданы во

временное или постоянное пользование юридическим и физическим лицам, объединены с

государственным имуществом, имуществом иных муниципальных образований, физических и

юридических лиц, использованы в качестве предмета залога, переданы в доверительное управление юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, отчуждены, использованы и обременены иными способами в соответствии с действующим законодательством.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный

бюджет.

1.5. Настоящее Положение определяет общий порядок управления и распоряжения

муниципальной собственностью.

Настоящее Положение действует на всей территории сельского поселения с целью

установления контроля над управлением и распоряжением муниципальной собственностью,

обеспечения эффективного использования объектов муниципального имущества в рамках задач социально-экономического развития сельского поселения, а также создания правовой и

экономической базы для дальнейшего развития и приращения муниципальной собственности.

**2. Право муниципальной собственности**

2.1. В муниципальной собственности сельского поселения может находиться:

2.1.1. Имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения,

водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов поселения;

2) автомобильные дороги общего пользования, мосты и иные транспортные инженерные

сооружения в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения, а также имущество, предназначенное для их обслуживания;

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан,

проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного

обслуживания населения в границах сельского поселения;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения;

6) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

7) имущество библиотек сельского поселения;

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей сельского

поселения услугами организаций культуры;

9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их

историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) имущество, предназначенное для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта;

11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории

сельского поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных

услуг и содержания мест захоронения;

14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования)

муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности сельского поселения в

соответствии с федеральными законами;

16) пруды, обводненные карьеры на территории сельского поселения;

17) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-

оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории сельского поселения;

18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории сельского

поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах,

охраны их жизни и здоровья.

2.1.2. Имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных

полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных

федеральными законами и законами Республики Бурятия.

2.1.3. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного

самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих,

работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения.

2.1.4. Имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

**3. Основания возникновения права муниципальной собственности.**

3.1. Объекты права муниципальной собственности определяются действующим

законодательством, Уставом сельского поселения и включают в себя средства местного бюджета, а также имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию.

Средства местного бюджета и муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну сельского поселения.

3.2. Муниципальная собственность формируется следующими способами:

3.2.1. При разграничении государственной собственности в Российской Федерации на

федеральную собственность, государственную собственность Республики Бурятия и муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

3.2.2. При передаче объектов федеральной собственности в муниципальную собственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.3. При передаче объектов государственной собственности Республики Бурятия (далее по

тексту - республиканская собственность) в муниципальную собственность в соответствии с

законодательством Республики Бурятия.

3.2.4. При передаче объектов в муниципальную собственность от иного муниципального

образования.

3.2.5. При вводе в эксплуатацию вновь возведенных объектов за счет средств местного

бюджета.

3.2.6. При приобретении имущества на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Путем получения продукции и доходов в результате использования муниципальной

собственности.

3.2.8. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.3. Прием-передача объектов в муниципальную собственность осуществляется в следующем

порядке:

3.3.1. Предприятие, учреждение (далее по тексту - Заявитель), на балансе которого находятся

объекты, передаваемые в муниципальную собственность (далее по тексту - объекты), или физическое лицо обращаются с заявлением на имя главы сельского поселения. К заявлению прилагаются:

- копии учредительных документов юридического лица, свидетельство о государственной

регистрации, коды госстатистики, заверенные нотариально;

- перечень объектов, предлагаемых к передаче, с указанием их местонахождения и основных

технических характеристик;

- перечень зданий, сооружений, нежилых помещений, в том числе встроенно-пристроенных,

сдаваемых в аренду либо обремененных правами третьих лиц, с копиями соответствующих

договоров;

- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на передаваемый

объект; - справка о балансовой принадлежности объектов с указанием их начальной и остаточной

балансовой стоимости;

- протокол (выписка из протокола) общего собрания либо иного органа юридического лица,

компетентного принимать решение об отчуждении имущества в муниципальную собственность;

- технические паспорта и поэтажные планы БТИ на каждый объект сроком исполнения

документации не позднее двух месяцев к моменту ее представления;

- список приватизированных (частных), служебных квартир в жилом доме с выделением их

доли в процентном соотношении к жилому дому в целом, в том числе в стоимостном выражении;

- правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположен

предлагаемый к передаче объект.

При необходимости у Заявителя могут быть затребованы иные документы, предусмотренные

действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

3.3.2. Глава сельского поселения направляет заявление в отдел муниципального заказа,

имущества и землепользования администрации сельского поселения (далее по тексту - Отдел) для рассмотрения вопроса о целесообразности принятия объекта в муниципальную собственность.

3.3.3. В случае целесообразности принятия объекта в муниципальную собственность Отдел на

основании представленных Заявителем документов готовит проект решения Совета депутатов

сельского поселения об утверждении перечня объектов, принимаемых в муниципальную

собственность.

В случае утверждения указанного перечня Советом депутатов сельского поселения глава

сельского поселения формирует рабочую группу по приему-передаче в муниципальную

собственность предложенных к передаче объектов путем издания соответствующего постановления.

3.3.4. Рабочая группа производит обследование объектов, составляет смету расходов на их

восстановление и содержание (при необходимости) и направляет материалы на имя главы

сельского поселения.

Председатель рабочей группы вправе привлекать для работы комиссии специалистов

структурных подразделений администрации, муниципальных предприятий и учреждений, экспертов и т.д., требовать представления дополнительных материалов и документов.

3.3.5. По итогам работы рабочей группы составляется акт приема-передачи объектов по

установленной форме, который утверждается главой сельского поселения.

3.3.6. После принятия объектов в муниципальную собственность Отдел оформляет передачу

принятых объектов в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям, или в оперативное управление муниципальным учреждениям, или в муниципальную казну сельского поселения.

3.3.7. По объектам, передаваемым в муниципальную собственность в соответствии с подп.

3.2.1, 3.2.2, 3.2.3 настоящего Положения, Отдел направляет документы по передаче объектов для согласования и утверждения в исполнительные органы государственной власти Республики Бурятия и Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

3.3.8. Внесение принятых объектов в Реестр муниципальной собственности производится в

соответствии с Положением о порядке ведения реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение «Барыкинское».

3.3.9. На все объекты недвижимости, принятые в муниципальную собственность сельского

поселения, Отдел готовит необходимые документы для государственной регистрации права

собственности в Главном управлении Федеральной регистрационной службы Республики Бурятия.

3.3.10. Документы, подтверждающие право муниципальной собственности, подлежат

постоянному хранению в Отделе.

**4. Основания прекращения права муниципальной собственности**

4.1. Право муниципальной собственности прекращается:

- в случае гибели или уничтожения имущества;

- при отчуждении имущества другим лицам, в том числе в порядке приватизации, в порядке

разграничения муниципальной собственности;

- путем обращения взыскания на имущество по обязательствам сельского поселения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Муниципальная собственность может быть передана в федеральную собственность,

собственность Республики Бурятия, в собственность иного муниципального образования в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством.

**5. Полномочия органов местного самоуправления и должностных** **лиц местного самоуправления по вопросам управления** **и распоряжения собственностью муниципального образования** **сельского поселения**

5.1. Полномочия Совета депутатов сельского поселения.

Совет депутатов сельского поселения утверждает:

5.1.1. Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной

собственности, ставки арендной платы.

5.1.2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и

учреждений.

5.1.3. Порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей

муниципальных предприятий, учреждений.

5.1.4. Тарифы на услуги муниципальных предприятий и учреждений.

5.1.5. Порядок перечисления муниципальными предприятиями в бюджет (сметы доходов)

муниципального образования сельского поселения части прибыли, остающейся после уплаты

налогов и иных обязательных платежей.

5.1.6. Порядок и условия приватизации муниципальной собственности.

5.1.7. Программу приватизации муниципального имущества на перспективное развитие и на

очередной год.

5.1.8. Перечни имущества, передаваемого в муниципальную собственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

5.1.9. Перечни имущества, передаваемого из муниципальной собственности в федеральную

собственность, в республиканскую собственность Республики Бурятия, в собственность иного

муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и

законодательством Республики Бурятия.

5.2. Полномочия Объединенной комиссии.

Объединенная комиссия:

5.2.1. Рассматривает ходатайства от Отдела по предлагаемой форме управления или

распоряжения в отношении конкретного объекта муниципальной собственности.

5.2.2. Выносит обоснованное решение о согласии или несогласии с предлагаемой формой

распоряжения или управления конкретным объектом муниципальной собственности.

5.2.3. Определяет сроки, стоимость и условия использования объектов муниципального

имущества для последующего внесения их в проект постановления главы сельского поселения.

5.3. Полномочия главы сельского поселения.

Глава сельского поселения:

5.3.1. Издает постановления, распоряжения для осуществления права владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

5.3.2. Рассматривает обращения организаций различных форм собственности и физических лиц о передаче имущества в муниципальную собственность.

5.3.3. Создает рабочую комиссию по приему в муниципальную собственность предложенных к передаче объектов.

5.3.4. Создает рабочую комиссию по передаче имущества из муниципальной собственности в

федеральную собственность, в государственную собственность Республики Бурятия, в собственность иного муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

5.3.5. Дает согласие или несогласие на совершение сделок с физическими и юридическими

лицами о передаче принадлежащего им имущества в муниципальную собственность.

5.3.6. Утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений.

5.4. Полномочия Отдела муниципального заказа, имущества и землепользования.

Отдел:

5.4.1. Формирует и направляет на утверждение Совету депутатов сельского поселения перечни объектов, передаваемых в муниципальную собственность в соответствии с подп. 3.2.1-3.2.4 настоящего Положения.

5.4.2. Формирует и направляет на утверждение Совету депутатов сельского поселения перечни имущества, передаваемого из муниципальной собственности в федеральную собственность, в республиканскую собственность Республики Бурятия, в собственность иного муниципального образования, а также иных физических или юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

5.4.3. Готовит проект постановления главы сельского поселения по приемке в муниципальную

собственность соответствующего имущества.

5.3.4. Готовит проект постановления главы сельского поселения по передаче объектов из

муниципальной собственности в федеральную собственность, в республиканскую собственность Республики Бурятия, в собственность иного муниципального образования или иных физических или юридических лиц.

5.3.5. Осуществляет оформление документов по приемке в муниципальную собственность

соответствующего имущества.

5.3.6. Осуществляет оформление документов по передаче объектов из муниципальной

собственности в федеральную собственность, в республиканскую собственность Республики Бурятия, в собственность иного муниципального образования или иных физических или юридических лиц.

5.3.7. Готовит необходимые документы и направляет для государственной регистрации права

собственности в Главном управлении Федеральной регистрационной службы по Республике Бурятия.

5.3.8. Осуществляет хранение документов, подтверждающих право муниципальной

собственности.

5.3.9. Организует учет и ведет реестр муниципального имущества, а также осуществляет

организацию защиты информации, содержащейся в реестре.

5.3.10. Оформляет право муниципальной собственности на бесхозяйное имущество,

находящееся на территории сельского поселения.

5.3.11. Осуществляет контроль за эффективностью использования и сохранностью

муниципальной собственности.

**6. Виды управления и распоряжения муниципальной собственностью**

6.1. К видам управления и распоряжения муниципальной собственностью относятся:

- учет имущества и объектов муниципальной собственности (Реестр муниципальной

собственности);

- передача муниципальной собственности в хозяйственное ведение муниципальным

предприятиям (далее - МП);

- передача муниципальной собственности в оперативное управление муниципальным

учреждениям (далее - МУ);

- передача муниципальной собственности в аренду;

- передача муниципальной собственности в безвозмездное пользование;

- передача муниципальной собственности во временное и постоянное пользование физическим или юридическим лицам;

- отчуждение объектов муниципальной собственности;

- обременение объектов муниципальной собственности;

- приватизация муниципальной собственности;

- внесение вкладов в уставный фонд МП, МУ;

- передача муниципальной собственности в качестве залога (ипотека), сервитут, мена,

доверительное управление, агентирование, уступка права требования;

- иные формы управления и распоряжения муниципальной собственностью.

6.2. Управление и распоряжение муниципальной собственностью от имени муниципального

образования сельское поселение «Барыкинское» осуществляет администрация сельского поселения в лице главы сельского поселения и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законом Республики Бурятия, Уставом сельского поселения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами сельского поселения, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

**7. Учет муниципальной собственности**

7.1. В целях формирования полной и достоверной информации, необходимой для исполнения полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, ведется Реестр муниципальной собственности (далее по тексту - Реестр).

7.2. Реестр представляет собой банк данных о составе муниципальной собственности,

формирующийся на основе нормативно-правовых актов органов местного самоуправления

сельского поселения, данных, представляемых муниципальными предприятиями и

муниципальными учреждениями, органами государственной статистики.

7.3. Формирование и обслуживание Реестра осуществляется в соответствии с Положением о

порядке ведения реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение «Барыкинское».

7.4. Основаниями для включения или исключения объектов муниципальной собственности из

Реестра являются:

- решение Совета депутатов сельского поселения;

- постановление главы сельского поселения;

- соответствующий договор гражданско-правового характера;

- решение суда;

- иные основания, установленные законодательством.

7.5. Держателем подлинника Реестра и органом, осуществляющим его ведение, является Отдел.

7.6. Ответственность за достоверность, полноту и сохранение информационной базы Реестра

возлагается на держателя подлинника Реестра.

**8. Управление и распоряжение муниципальной собственностью,**

**закрепленной на праве хозяйственного ведения**

8.1. Муниципальная собственность может быть закреплена без изменения вида или статуса

собственности на праве хозяйственного ведения строго целевым назначением за муниципальными предприятиями (далее по тексту - МП) на основании постановления главы сельского поселения в соответствии с решением Объединенной комиссии.

8.2. МП вправе пользоваться и распоряжаться принадлежащей ему на праве хозяйственного

ведения муниципальной собственностью в пределах его компетенции в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

8.3. Муниципальная собственность, закрепленная за МП на праве хозяйственного ведения,

учитывается на балансе предприятия.

8.4. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное МП по сделкам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия и являются муниципальной собственностью.

8.5. Муниципальное образование сельское поселение «Нижнежиримское» имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении МП, остающейся после уплаты налогов и сборов в соответствии с Положением о порядке перечисления муниципальными предприятиями в бюджет сельского поселения части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения.

8.6. МП не позднее 1 апреля каждого года обязаны направлять в Отдел перечень

муниципального имущества (находящегося на балансе МП), копию годового отчета (баланс с

приложениями и пояснительной запиской), заверенную налоговой инспекцией, а также копию платежного поручения о перечислении в местный бюджет части прибыли от использования муниципального имущества, остающейся после уплаты налогов и сборов.

8.7. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за МП на праве хозяйственного ведения, осуществляет Отдел.

**9. Управление и распоряжение муниципальной собственностью, закрепленной на праве оперативного управления**

9.1. Муниципальная собственность может быть закреплена без изменения вида (статуса)

собственности на праве оперативного управления за муниципальным учреждением (далее по тексту - МУ) на основании постановления главы сельского поселения в соответствии с решением Объединенной комиссии.

9.2. Муниципальная собственность, закрепленная на праве оперативного управления,

учитывается на балансе МУ.

9.3. МУ вправе пользоваться и распоряжаться принадлежащей ему на праве оперативного

управления муниципальной собственностью в пределах его компетенции в соответствии с

Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

9.4. Администрация сельского поселения на основании постановления главы сельского

поселения в соответствии с решением Объединенной комиссии вправе изъять излишнее,

неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, переданное в оперативное управление МУ, и распорядиться им в соответствии с установленным порядком настоящим Положением.

9.5. МУ запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является

отчуждение или обременение:

- имущества, закрепленного за МУ;

- имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому МУ учредителем;

- имущества, переданного в форме дара, пожертвования или по завещанию;

- имущества, приобретенного МУ за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

9.6. Денежные средства, имущество и другие объекты собственности, переданные МУ

физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности МУ, а также доходы от собственной деятельности МУ и приобретенные на эти доходы объекты собственности подлежат обязательному учету и являются муниципальной собственностью сельского поселения.

9.7. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за МУ на праве оперативного управления, осуществляет Отдел.

9.8. МУ не позднее 1 апреля каждого года обязаны направлять в Отдел перечень

муниципального имущества (находящегося на балансе МУ), копию годового отчета (баланс с

приложениями и пояснительной запиской).

**10. Передача муниципальной собственности в аренду**

10.1. Объект муниципального имущества может быть передан в аренду в соответствии с

Положением о порядке сдачи в аренду муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию сельское поселение «Нижнежиримское», утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения.

10.2. Порядок оформления договоров аренды и расчетов арендной платы за пользование

муниципальной собственностью, а также формы соответствующих договоров устанавливаются Положением о порядке сдачи в аренду муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию сельское поселение «Нижнежиримское», и являются обязательными к применению.

10.3. Субаренда (поднаем) муниципального имущества не допускается.

**11. Приватизация муниципальной собственности**

11.1. Приватизация муниципальной собственности и распределение полученных от

приватизации средств производятся в соответствии с Положением о порядке приватизации

муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования сельское поселение «Нижнежиримское», утвержденным Советом депутатов сельского поселения, и Программой приватизации муниципального имущества на перспективное развитие и на очередной год, утвержденной Советом депутатов сельского поселения.

11.2. Приватизация муниципального жилищного фонда сельского поселения, находящегося в

муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Положением о приватизации муниципального жилищного фонда в сельском поселении, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения.

**12. Иные формы управления и распоряжения**  **муниципальной собственностью**

12.1. Условия и порядок передачи муниципальной собственности в пользование в иной форме, распоряжения ею иными способами (вклад, залог, ипотека, сервитут, мена, доверительное управление, постоянное бессрочное пользование) регулируются действующим законодательством, решением Объединенной комиссии и постановлением главы сельского поселения.

12.2. Постановка на учет и принятие в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, расположенного на территории сельского поселения, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо имущества, от права собственности на которое собственник отказался, осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

**13. Защита права собственности муниципального образования**

13.1. Объекты муниципальной собственности могут быть истребованы из чужого незаконного

владения, в их отношении могут быть приняты меры по пресечению действий, нарушающих право собственности или создающих угрозу такого нарушения.

13.2. Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с

действующим законодательством.

**14. Ответственность за нарушение права**  **муниципальной собственности**

14.1. Должностные лица органов местного самоуправления сельского поселения, принявшие

решения, противоречащие федеральному законодательству, законам Республики Бурятия, решениям представительного органа сельского поселения и повлекшие ущерб для муниципальной собственности, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

14.2. Должностное лицо органов местного самоуправления сельского поселения за

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

14.3. Руководители МП и МУ несут персональную ответственность за сохранность и

эффективность использования имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия или учреждения, в соответствии с действующим законодательством, договором о закреплении имущества и трудовым договором (контрактом).

**15. Заключительные положения**

15.1. Настоящее Положение вступает в силу после его обнародования на стендах сельского поселения .

15.2. Настоящее Положение действует в соответствии и с учетом следующих Положений

сельского поселения:

1) Положение о порядке ведения реестра имущества, находящегося в муниципальной

собственности муниципального образования сельское поселение «Нижнежиримское»;

2) Положение о порядке передачи муниципальной собственности в хозяйственное ведение

муниципальным предприятиям или в оперативное управление муниципальным учреждениям;

3) Положение о порядке сдачи в аренду муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию сельское поселение «Нижнежиримское»;

4) Положение о порядке отчуждения и передачи муниципальной собственности в

безвозмездное пользование;

5) Положение о порядке списания пришедшего в негодность имущества, относящегося к основным средствам (фондам), являющегося муниципальной собственностью сельского поселения;

6) Положение о порядке приватизации муниципального имущества, находящегося в

собственности муниципального образования сельское поселение «Нижнежиримское»;

7) Положение о порядке внесения вкладов в уставный фонд муниципального предприятия и

муниципального учреждения;

8) Положение о порядке передачи муниципальной собственности в качестве залога (ипотека),

сервитут, мена, доверительное управление, агентирование, уступка права требования и обременения;

9) Регламент Объединенной комиссии по вопросам распоряжения и управления

муниципальной собственностью;

10) Положение о порядке перечисления муниципальными предприятиями в бюджет сельского поселения части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

11) Положение о порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности.