**РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «Нижнежиримское»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «01» июня 2016 № 19 с.Нижний Жирим

**О порядке предоставления лицами, замещающими**

**муниципальные должности в Администрации муниципального образования сельского поселения «Нижнежиримское», сведений о своих расходах,**

**а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии со статьей 8.1 Федерального закона РФ от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 3 Федерального закона РФ от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", статьей 15 Федерального закона РФ от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Положение](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9D%D0%B8%D0%B6%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%96%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BC%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5C0EQKBR9X%5Cfile1355_1358%5B1%5D.doc#Par31) о порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности в Администрации муниципального образования сельского поселения «Нижнежиримское», сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 1).
2. Утвердить [Перечень](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9D%D0%B8%D0%B6%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%96%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BC%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5C0EQKBR9X%5Cfile1355_1358%5B1%5D.doc#Par56) должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие Администрации муниципального образования сельского поселения «Нижнежиримское» обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2).
3. Утвердить [Порядок](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9D%D0%B8%D0%B6%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%96%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BC%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5C0EQKBR9X%5Cfile1355_1358%5B1%5D.doc#Par108) размещения сведений об источниках средств, за счет которых совершены сделки лицами, включенными в перечни должностей муниципальной службы, на официальном сайте Администрации муниципального образования СП «Нижнежиримское» (приложение № 3).
4. Утвердить форму справки о расходах лица, о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования сельского поселения «Нижнежиримское», иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка [(приложение № 4)](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9D%D0%B8%D0%B6%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%96%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BC%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5C0EQKBR9X%5Cfile1355_1358%5B1%5D.doc#Par141).
5. Считать утратившими силу постановление главы №16 от 01.12.2014 г и №21 от 29.12.2014 г
6. Обнародовать настоящее Постановление путем размещения на информационных стендах поселения и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования СП «Нижнежиримское»»
7. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

И.о.Главы МО СП

«Нижнежиримское» И.И.Калашникова

**Приложение № 1**

**к Постановлению Администрации**

**муниципального образования сельского поселения «Нижнежиримское»**

**от 01.06. 2016 № 19**

**Положение**

**о порядке представления лицами, замещающими муниципальные**

**должности в Администрации муниципального образования**

**сельского поселения «Нижнежиримское», сведений о своих расходах,**

 **а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности в Администрации муниципального образования сельского поселения «**Нижнежиримское**», сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, включенную в [Перечень](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9D%D0%B8%D0%B6%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%96%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BC%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5C0EQKBR9X%5Cfile1355_1358%5B1%5D.doc#Par56) должностей муниципальной службы, утвержденный приложением № 2 к настоящему постановлению (далее - Перечень), обязано представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) (далее - сделка), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

3. Сведения, указанные в [пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9D%D0%B8%D0%B6%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%96%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BC%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5C0EQKBR9X%5Cfile1355_1358%5B1%5D.doc#Par38) настоящего Положения, представляются не позднее 30 апреля года, следующего за годом совершения сделки специалисту, осуществляющему кадровое делопроизводство в Администрации муниципального образования сельского поселения «**Нижнежиримское**».

Проверка сведений, указанных в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9D%D0%B8%D0%B6%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%96%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BC%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5C0EQKBR9X%5Cfile1355_1358%5B1%5D.doc#Par37) настоящего Положения, и контроль за соответствием расходов муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, осуществляется в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

4. Непредставление сведений или представление неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим освобождение лица, замещающего должность муниципальной службы, включенную в Перечень, от замещаемой должности и увольнение его с муниципальной службы.

5. Сведения о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу указанного лица.

6. Обязанность, предусмотренная [пунктом 2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9D%D0%B8%D0%B6%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%96%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BC%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5C0EQKBR9X%5Cfile1355_1358%5B1%5D.doc#Par38) настоящего Порядка, возникает в отношении сделок, совершенных с 01.01.2012.

**Приложение № 2**

**к Постановлению Администрации**

**муниципального образования сельского поселения «Нижнежиримское**

**от 01 июня 2016 № 19**

**Перечень**

**должностей муниципальной службы, при замещении которых**

**муниципальные служащие Администрации муниципального образования**

**сельского поселения «Нижнежиримское» обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Младшие муниципальные должности

Специалист 1 разряда

**Приложение № 3**

**к Постановлению Администрации**

**муниципального образования сельского поселения «Нижнежиримское»**

**от 01 июня 2016 № 19**

**Порядок**

**размещения сведений об источниках средств, за счет которых совершены**

**сделки лицами, замещающими должности муниципальной службы**

**в Администрации муниципального образования сельского поселения «Нижнежиримское», на официальном сайте Администрации муниципального образования сельского поселения «Нижнежиримское» и предоставления этих**

 **сведений средствам массовой информации для опубликования по их запросам**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности Администрации муниципального образования сельского поселения «Нижнежиримское» по размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования сельское поселение «Нижнежиримское» и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования по их запросам сведений об источниках средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) (далее - сделка) лицом, замещающим должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования сельского поселения «Нижнежиримское», включенную в Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие Администрации муниципального образования сельского поселения «Нижнежиримское» обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. На официальном сайте Администрации муниципального образования сельское поселение «Нижнежиримское» размещаются и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам следующие сведения по каждой сделке лиц, указанных в [п. 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9D%D0%B8%D0%B6%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%96%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BC%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5C0EQKBR9X%5Cfile1355_1358%5B1%5D.doc#Par12) настоящего постановления:

а) перечень приобретенных земельных участков и других объектов недвижимости с указанием стоимости, вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень приобретенных транспортных средств с указанием стоимости, вида и марки каждого из них;

в) перечень ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) с указанием стоимости и вида каждой из них;

г) доход по основному месту работы, от педагогической деятельности, от научной деятельности, от иной творческой деятельности, от вкладов в банках и иных кредитных организациях, от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, иные доходы (с указанием вида) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте сведениях и в сведениях, предоставляемых средствам массовой информации для опубликования по их запросам, запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9D%D0%B8%D0%B6%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%96%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BC%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5C0EQKBR9X%5Cfile1355_1358%5B1%5D.doc#Par117) настоящего Порядка) о лице, замещающем должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования сельского поселения «Нижнежиримское»;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования сельского поселения «Нижнежиримское»;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования сельского поселения «Нижнежиримское», его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов сделки, совершенной лицом, замещающим должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования сельского поселения «Нижнежиримское»;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о сделках, указанных в [пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9D%D0%B8%D0%B6%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%96%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BC%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5C0EQKBR9X%5Cfile1355_1358%5B1%5D.doc#Par117) настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Администрации муниципального образования сельское поселение «Нижнежиримское» в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования сельского поселения «Нижнежиримское», сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5. Размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования сельского поселения «Нижнежиримское» сведений, указанных в [пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9D%D0%B8%D0%B6%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%96%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BC%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5C0EQKBR9X%5Cfile1355_1358%5B1%5D.doc#Par117) настоящего Порядка, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации муниципального образования сельского поселения «Нижнежиримское» обеспечивается специалистом, осуществляющим кадровое делопроизводство в Администрации муниципального образования сельского поселения «Нижнежиримское».

6. Специалист, осуществляющий кадровое делопроизводство в Администрации муниципального образования сельского поселения «Нижнежиримское»:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление средству массовой информации сведений, указанных в [пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9D%D0%B8%D0%B6%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%96%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BC%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5C0EQKBR9X%5Cfile1355_1358%5B1%5D.doc#Par117) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

**Приложение № 4**

**к Постановлению Администрации**

**муниципального образования сельского поселения «Нижнежиримское»**

**от 02 июня 2016 г № 19**

Утверждена

Указом Президента

Российской Федерации

от 23 июня 2014 г. N 460

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа)

СПРАВКА

 о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

 имущественного характера

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес места регистрации) сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга),

несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. об имуществе, принадлежащем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Раздел 1. Сведения о доходах <3>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид дохода | Величина дохода <4> (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической и научной деятельности |  |
| 3 | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 4 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 5 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 6 | Иные доходы (указать вид дохода): |  |
| 1) |  |
| 2) |  |
| 3) |  |
| 7 | Итого доход за отчетный период |  |

 Раздел 2. Сведения о расходах <5>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид приобретенного имущества | Сумма сделки (руб.) | Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество | Основание приобретения <6> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки: |  |  |  |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 2 | Иное недвижимое имущество: |  |  |  |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 3 | Транспортные средства: |  |  |  |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 4 | Ценные бумаги: |  |  |  |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |

 Раздел 3. Сведения об имуществе

 3.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности <7> | Местонахождение (адрес) | Площадь (кв. м) | Основание приобретения и источник средств <8> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Земельные участки <9>: |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 2 | Жилые дома, дачи: |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 3 | Квартиры: |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 4 | Гаражи: |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 5 | Иное недвижимое имущество: |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |

 3.2. Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления | Вид собственности <10> | Место регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые: |  |  |
| 1) |
| 2) |
| 3 | Мототранспортные средства: |  |  |
| 1) |
| 2) |
| 4 | Сельскохозяйственная техника: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 5 | Водный транспорт: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 6 | Воздушный транспорт: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 7 | Иные транспортные средства: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |

 Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета <11> | Дата открытия счета | Остаток на счете <12> (руб.) | Сумма поступивших на счет денежных средств <13> (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

 Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

 5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации <14> | Местонахождение организации (адрес) | Уставный капитал <15> (руб.) | Доля участия <16> | Основание участия <17> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

 5.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид ценной бумаги <18> | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость <19> (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

 Итого по разделу 5 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

 6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <20>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид имущества <21> | Вид и сроки пользования <22> | Основание пользования <23> | Местонахождение (адрес) | Площадь (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

 6.2. Срочные обязательства финансового характера <24>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание обязательства <25> | Кредитор (должник) <26> | Основание возникновения <27> | Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату <28> (руб.) | Условия обязательства <29> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

 Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, представляющего сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

-------------------------------

<1> Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<2> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

<3> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<4> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

<5> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

<6> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

<7> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<8> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

<9> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

<10> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<11> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<12> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<13> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<14> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

<15> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<16> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<17> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<18> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах".

<19> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<20> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<21> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<22> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<23> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<24> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

<25> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<26> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<27> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<28> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<29> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.